



Hoogheemraadschap van
Rijnland

**Inschrijvingsleidraad
Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure
voor werken voor Baggeren regulier deelgebied IV
ten behoeve van
Hoogheemraadschap van Rijnland**

DIG-12689/04

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

Bijlage

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

Het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend

onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	5
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)	5
2. Opdrachtschrijving	6
2.1 Digitaal aanbesteden	6
2.2 Algemeen	7
2.3 Doel van de aanbesteding	7
2.4 Beschrijving van de opdracht	8
2.5 Planning	8
2.6 Nadere inlichtingen	9
2.7 Klachten	10
2.8 Contactpersoon	10
3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden	11
3.1 Procedurevoorschriften	11
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden	12
3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	13
3.2.2 Beroep op Derde(n)	14
3.2.3 Wijze van inschrijven	14
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling	14
3.4 Better Performance	15
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	16
4.1 Uitsluitingsgronden	16
4.2 Geschiktheidseisen	16
4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering	17
4.2.2 Beroepsbevoegdheid	19
4.2.3 Kerncompetenties	19
5. Beoordeling Inschrijving	20
6. Gunningcriteria	21
6.1 Beoordeling gunningcriteria	21
6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria	21
K2: BLVC-plan	25
6.1.2 Financieel gunningcriterium	27
6.2 EMVI-Sanctie	28
7. Gunning	29
7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	30
7.2 Verklaringen	30
7.3 Bankgarantie	30
Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	
Bijlage 2. Inschrijvingsbiljet	
Bijlage 3. Inschrijfstaat	
Bijlage 4. Format referentie opdracht	
Bijlage 5. Bestek/werkomschrijving inclusief tekeningen/berekeningen	
Bijlage 6. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576	
Bijlage 7. Invulformat K1a emissieloos ontgraven en K1b emissieloos vervoeren	
Bijlage 8. Invulformat K2 BLVC	

1. Inleiding

1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen.

Dit zal door middel van een automatisch bericht van TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Nationale aanbesteding voor het verrichten van baggeren regulier 2019 deelgebied IV voor HHR, met aanbestedingsnummer DIG-12689/04. Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is driedig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure. Op basis van de gegevens verstrekt in deze Inschrijvingsleidraad worden marktpartijen gevraagd om een Inschrijving te doen ten behoeve van het uit te voeren werk.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren voor de onderhavige opdracht. Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van:

- Beste prijs-kwaliteitverhouding

Voor deze opdracht is een RAW-bestek opgesteld. Het juridische kader waarbinnen de Overeenkomst wordt aangegaan is de UAV-2012.

De contractvorm wordt door de Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig de documenten in de volgende rangorde:

- De Nota('s) van Inlichtingen;
- RAW-bestek inclusief bijlagen;
- De Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen;
- UAV-2012;

- De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

2.4 Beschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het baggeren van watergangen en polders deels in stedelijk gebied en deels in landelijk gebied in het beheersgebied van het Hoogheemraadschap van Rijnland en omvatten verschillende polders.

Het uit te voeren werk betreft het baggeren van diverse watergangen en bestaat in hoofdzaak uit:

- het opstellen van plan van bestemming baggerspecie;
- opstellen en afsluiten van contracten voor ontvangst baggerspecie;
- het verrichten van voorbereidende werkzaamheden;
- het inrichten van (overslag)locaties;
- het verrichten van baggerwerkzaamheden;
- het vervoeren en verwerken van baggerspecie;
- het reinigen van duikers;
- het scheiden en vervoeren van (grof) afval;
- uitbetalen van meewerkvergoedingen;
- het verrichten van bijkomende werkzaamheden van algemene aard.

Het gehele werk dient uiterlijk opgeleverd te zijn op 26 juli 2024, 50% van alle te baggeren kuubs dient te zijn gebaggerd op 26 januari 2024.

De inschrijver wordt geacht zich vóór inschrijving op de hoogte te hebben gesteld van de ligging van de werkterreinen, los- en laadmogelijkheden, bereikbaarheid, bestaande situatie en alle nadere noodzakelijke gegevens die van belang kunnen zijn voor een goede inschrijving, ter voorbereiding op de uitvoering van het werk.

2.5 Planning

01-06-2023	Publicatie TenderNed
19-06-2023 om 10.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
30-06-2023	Publiceren Nota van Inlichtingen
21-07-2023 om 10.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Week 30-34	Beoordeling inschrijvingen
28-08-2023	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
19-09-2023	Definitieve gunning
ntb	Streefdatum ondertekening Overeenkomst
ntb	Streefdatum aanvang opdracht

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontlenen. In week 30 t/m week 34 zijn er geen kritieke data opgenomen voor de Inschrijvers in verband met de vakantieperiode. De planning lijkt hierdoor wellicht wat ruim.

2.6 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. prijsblad, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan HHR gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen, die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd

kunnen worden als “nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang”, aan dit verzoek worden toegevoegd.

Indien het verzoek door HHR wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal HHR deze weigering schriftelijk onderbouwen.

2.7 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling “Klachtafhandeling bij aanbesteden” van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

2.8 Contactpersoon

Het is Ondernemers niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Inschrijvingsleidraad, contact op te nemen met HHR.

Rechtstreeks contact tussen Ondernemers en HHR kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform Hoofdstuk 7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 2.1 van de Selectieleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Inschrijvingsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Ondernemer uitsluitend contact op te nemen met:

E-mailadres: aanbesteding@rijnland.net
Telefoonnummer: 071 – 306 30 15

3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractdocumenten, zoals die zijn toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterst datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van HHR bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- HHR behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft HHR geen verplichting tot gunning.
- HHR behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving.
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.
- HHR zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbesteding vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.5, ingediend te zijn op TenderNed.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- In navolging van de VERORDENING (EU) 2022/576 heeft de EU een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij en worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding.
Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient een verklaring in, conform Bijlage 6, waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te kunnen overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid en aanbiedingsprijs

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingstaat inclusief gedetailleerde begroting
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Kwalitatieve documenten

- K1 – Emissieloos baggeren
- K2 – BLVC-plan

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst*.

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

** Beide kluizen (prijs en kwaliteit) worden tegelijkertijd geopend.*

De opening van de kluis is voorbehouden aan Team Inkoop. Zij toetst op volledigheid en geldigheid, draagt zorg voor de distributie van de ingediende stukken en bewaakt het beoordelingsproces.

De prijsdocumenten worden getoetst door de kostendeskundige en de kwalitatieve documenten door het beoordelingsteam. Beide processen vinden parallel, maar separaat plaats.

3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding. Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

1. Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

2. Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 7.1 van deze Inschrijvingsleidraad.

3.2.2 Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een derde. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke derde voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Inschrijver als elke derde dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Een Inschrijver neemt bij een beroep op een derde de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

3.2.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- zelfstandig inschrijver,
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid), of
- als derde.

In overeenstemming met deze voorwaarde worden in geval van meerdere inschrijvingen, worden alle inschrijvingen, die hiermee in overtreding zijn, in de gelegenheid gesteld om met elkaar in overleg te treden welke inschrijving gestand blijft en welke inschrijving(en) worden teruggetrokken. Indien hier, binnen de gestelde termijn, niet op wordt gereageerd, dan zal dit door loting bepaald worden.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit HHR de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoont dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s)
- accepteert HHR de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 Aw of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

3.4 Better Performance

De Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op 'present performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om uiteindelijk tot een betere samenwerking en 'performance' van de Opdrachtnemer te komen. Na oplevering van de opdracht beoordeelt de Opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de Opdrachtnemer door het invullen van het beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'Better performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand.

De handreiking Better performance en het beoordelingsformulier zijn te downloaden via <https://www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning>

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wordt beoordeeld of uw onderneming geschikt is om de betreffende opdracht te kunnen uitvoeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn.

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1), niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde Bijlage 1 hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Inschrijving te voegen.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en upload deze in TenderNed. Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één van is geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als ondertekening van het UEA.

In geval van Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in.

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van

het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1) verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Ditzelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 1.000.000, - per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemde minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.2.2 Certificeringen

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

Veiligheidsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen veiligheidszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat VCA** wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de veiligheidszorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

Co²-Bewustzijn

Inschrijver dient minimaal te beschikken over een CO²-bewust certificaat niveau 5. De CO²-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO²-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van CO²-bewust handelen.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

4.2.4 Kerncompetenties

1. Kerncompetentie: Uitvoering baggerwerkzaamheden in eigen beheer

HHR vindt het belangrijk dat de baggerwerkzaamheden binnen planning en vanuit eigen beheer wordt uitgevoerd. HHR heeft hiermee ook oog voor de lokale economie, zijnde de ondernemers binnen het beheersgebied van HHR, en het midden- en kleinbedrijf (MKB) e.e.a. overeenkomstig Rijnlands inkoopbeleid.

Inschrijver toont aan ervaring te hebben met minimaal 25.000 m3 baggeren voor één opdrachtgever binnen een maximale doorlooptijd van 15 maanden (gunning t/m oplevering). De Inschrijvende partij dient minimaal 90% van de te baggeren en te vervoeren m3 in eigen beheer uit te voeren. Hiermee wordt bedoeld dat minimaal 90% van het Werk wordt uitgevoerd door personeel dat op de eigen loonlijst staat.

5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en gunningcriteria. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria.

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde gunningcriteria (hoofdstuk 6).

6. Gunningcriteria

Deze opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Beste prijs kwaliteit verhouding.

Welke Inschrijver de "Beste prijs kwaliteit verhouding" heeft ingediend, wordt aan de hand van de volgende gunningcriteria bepaald:

1. Kwaliteit
 - Emissieloos baggeren en vervoeren
 - BLVC Plan
2. Aanbiedingsprijs

De Inschrijving met de laagste fictieve aanbiedingsprijs is de Inschrijving met de Beste prijs kwaliteit verhouding. De fictieve aanbiedingsprijs is de aanbiedingsprijs van de Inschrijver minus de fictieve aftrek op de kwaliteitscriteria. De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 6.1.1. In deze paragraaf staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld.

6.1 Beoordeling gunningcriteria

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria.

6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De leden van het beoordelingsteam zullen de kwalitatieve documenten (K2) onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld.

<i>Subgunningcriteria</i>	Maximale kwaliteitswaarde (€)
K1a Emissieloos ontgraven baggerspecie (al het materieel dat nodig is voor het ontgraven)	€ 3.500.000,- € 35.000,- per procentpunt (%-punt) emissieloos 'ontgraven baggerspecie' in verhouding tot de totale hoeveelheid 'ontgraven baggerspecie' uit bijlage 7.
K1b Emissieloos vervoeren per as	€500.000,- € 5.000,- per procentpunt (%-punt) emissieloos 'vervoeren baggerspecie' in verhouding tot de totale hoeveelheid 'vervoeren baggerspecie' uit bijlage 7. <i>De procentpunten worden niet afgerond. Inschrijver kan bijvoorbeeld 14,65 % scoren.</i>

K2 BLVC plan	€400.000
---------------------	-----------------

K1: Emissieloos baggeren

Doelstelling	HHR heeft als maatschappelijk verantwoorde overheid ambities op het gebied van duurzaamheid. Als waterschap werkt Rijnland duurzaam aan het watersysteem en de waterketen. Dat doen we door: - De kringloop van grondstoffen, water en energie te sluiten (circulair werken); - Energie te besparen; - De biodiversiteit te versterken. In 2050 willen we 100% circulair zijn. Dit betekent: - Alleen gebruik maken van schone, hernieuwbare energie en grondstoffen; - Geen schadelijke uitstoot veroorzaken naar boden, lucht of water; - Afvalvrij werken door reststromen zo hoogwaardig mogelijk te hergebruiken. In 2030 zijn we, volgens het klimaat- en grondstoffenakkoord, halverwege. Ook de Rijksoverheid subsidieert de transitie naar emissieloos werken. Doelstelling van deze opdracht is om binnen onderhavige opdracht invulling te geven aan deze ambities. Middels dit gunningscriterium garandeert de aannemer de door hem opgegeven procentpunten voor het emissieloos uitvoeren van 'ontgraven baggerspecie' in verhouding tot de totale hoeveelheid 'ontgraven baggerspecie' en 'vervoeren baggerspecie' in verhouding tot de totale hoeveelheid 'vervoeren baggerspecie'.
Contractueel	De opgegeven procentpunten worden een contracteis.
Beoordelingsaspecten	Procentpunt 'ontgraven baggerspecie' en 'vervoeren baggerspecie' welke emissieloos wordt uitgevoerd in verhouding tot de totale hoeveelheid 'ontgraven baggerspecie' en 'vervoeren baggerspecie' uit bijlage 7. Onder emissieloos 'ontgraven baggerspecie' wordt verstaan: • Het ontgraven van de baggerspecie wordt uitgevoerd door materieel die geen klimaatgassen uitstoten • Emissieloos: zonder uitlaatmissie van NOx, roetdeeltjes en broeikasgassen, uitgezonderd CO₂ die vrijkomt bij gebruik van niet fossiele waterstofdragers in een brandstofcel. Wanneer een niet fossiele waterstofdrager wordt toegepast dan dient (uiteraard) ook de productie

	van deze waterstofdrager op een duurzame (niet fossiele) wijze tot stand te zijn gekomen. - Vb.: Inzet materieel: hydraulische graafmachine (emissieloos) en schuifboot (niet emissieloos) betekent dat 0% van de m3 van de watergang emissieloos wordt uitgevoerd. - Vb.: Inzet materieel: hydraulische graafmachine (emissieloos) en schuifboot (emissieloos) betekent dat 100% van de m3 van de watergang emissieloos wordt uitgevoerd. Onder emissieloos 'vervoeren baggerspecie' wordt verstaan: - Het vervoeren van de baggerspecie wordt uitgevoerd door voertuigen die geen klimaatgassen uitstoten - Emissieloos: zonder uitlaatemissie van NOx, roetdeeltjes en broeikasgassen, uitgezonderd CO₂ die vrijkomt bij gebruik van niet fossiele waterstofdragers in een brandstofcel. Wanneer een niet fossiele waterstofdrager wordt toegepast dan dient (uiteraard) ook de productie van deze waterstofdrager op een duurzame (niet fossiele) wijze tot stand te zijn gekomen. - Het vervoeren van de baggerspecie gaat nadrukkelijk om het vervoeren per as. Het gaat dus <u>niet</u> om het vervoeren van baggerspecie op de kant of het transporten van baggerspecie met leidingen naar een (overslag) depot.
In te dienen	Procentpunt (%) 'ontgraven baggerspecie' welke emissieloos wordt uitgevoerd in verhouding tot de totale hoeveelheid 'ontgraven baggerspecie' uit bijlage 7. De hoeveelheden en besteksposten 'ontgraven baggerspecie' uit bijlage 7 zijn hierin leidend. Inschrijver dient in kolom E aan te geven welke bestek-post-nummers emissieloos worden uitgevoerd. De keuze is 0% of 100% van het desbetreffende bestek-post-nummer. Procentpunt (%) 'vervoeren baggerspecie' welke emissieloos wordt uitgevoerd in verhouding tot de totale hoeveelheid 'vervoeren baggerspecie' uit bijlage 7. De hoeveelheden en besteksposten 'vervoeren baggerspecie' uit bijlage 7 zijn hierin leidend. Inschrijver dient in kolom E aan te geven welke bestek-post-nummers emissieloos worden uitgevoerd. De keuze voor het percentagepunt is vrij in te vullen tussen de 0 en 100%. Dit is afwijkend ten opzichte van 'ontgraven baggerspecie'. De reden hiervan is dat 'vervoeren baggerspecie' goed controleerbaar is doormiddel van transportbonnen. Bij 'ontgraven baggerspecie' is dit niet het geval.

	Ter informatie dient inzicht te worden gegeven in de verificatiemethode waarmee vooraf objectief wordt aangetoond dat aan de toegezegde procentpunt wordt voldaan. Dit maakt echter geen onderdeel uit van de beoordeling. De verificatiemethode moet ingediend worden bij inschrijving. De opgegeven procentpunten worden een contracteis. Dit moet onweerlegbaar en aantoonbaar worden gemaakt.
Fictieve korting	Inschrijver krijgt een fictieve korting van € 35.000,00 per procentpunt emissieloos 'ontgraven baggerspecie' in verhouding tot de totale hoeveelheid 'ontgraven baggerspecie'. Inschrijver krijgt een fictieve korting van €5.000,00 per procentpunt emissieloos 'vervoeren baggerspecie' in verhouding tot de totale hoeveelheid 'vervoeren baggerspecie'. De maximale fictieve korting is voor K1a €3.500.000,- (100% emissieloos) en voor K1b €500.000,- (100% emissieloos).

K2: BLVC-plan

Doelstelling	HHR wil vertrouwen krijgen in de wijze waarop Inschrijver het werk gaat uitvoeren en rekening houdt met de bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en de communicatie hieromtrent. Informeren van stakeholders over de werkzaamheden teneinde draagvlak te creëren over de werkwijze van Inschrijver waardoor omgevingshinder en reputatieschade voor het Hoogheemraadschap van Rijnland wordt voorkomen, danwel wordt geminimaliseerd. Rijnland hecht grote waarde aan goed uitgevoerd omgevingsmanagement waarbij mede gekeken wordt naar de ondergane beleving ervan door de stakeholders.
Contractueel	De aangeboden kwaliteit wordt integraal onderdeel van de overeenkomst.
Beoordelingsaspecten	In het BLVC-plan dienen <u>drie maatregelen</u> per aspect te worden uitgewerkt op basis van onderstaande onderwerpen. <u>Bereikbaarheid</u> De borging van de bereikbaarheid van de omgeving tijdens de uitvoering. Doel is de wegen en paden een zo kort mogelijke periode af te sluiten. Te denken valt aan: beperken wegafsluitingen, borgen toegankelijkheid van de omgeving voor omwonenden en

	andere gebruikers gedurende de gehele uitvoering, logistieke keuzes en draagvlak. <u>Leefbaarheid</u> De leefbaarheid tijdens de uitvoering. Te denken valt aan: beperking van de overlast van geluid, vervuiling, stank en trillingen en het op peil houden van de netheid van het werkgebied tijdens de uitvoering. <u>Veiligheid</u> De veiligheid voor de omgeving tijdens de uitvoering. Te denken valt aan: hoe wordt omgegaan met het waarborgen van veiligheid tijdens de uitvoering, rekening houdend met de minimale eisen vanuit het bestek. <u>Communicatie</u> Informerende van de omgeving (omwonenden, bedrijven, andere stakeholders) over de werkzaamheden. Te denken valt aan: hoe wordt omgegaan met de inzet van communicatie(middelen) tijdens de uitvoering en hoe inschrijver de aangelanden te betrekken bij de afzet van de baggerspecie
In te dienen	Inschrijver biedt per BLVC-aspect maximaal 3 maatregelen aan die SMART omschreven staan in het BLVC-invulformulier (bijlage 8). De tabel in het BLVC-invulformulier mag niet aangepast worden en dient dus op maximaal 2 pagina's A4 (lettertype pt. 9, regelafstand enkel 1 pt.) de maatregelen te beschrijven.
Fictieve korting	Maximaal €400.000,-

Beoordelingskader BLVC-plan

Waardering	Toelichting	Fictieve korting
A	Er is uitstekend invulling gegeven aan de doelstelling: - De voorgestelde aanpak is goed uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen uitstekend SMART beschreven. - De beschreven maatregelen beperken de omgevingshinder significant en dragen bij aan draagvlak bij de verschillende stakeholders. - De voorgestelde aanpak is onderscheidend en/of biedt significante meerwaarde.	€400.000,-
B	Er is invulling gegeven aan de doelstelling: - De voorgestelde aanpak is voldoende uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overal voldoende SMART beschreven en onderbouwd, waarbij enkele aspecten niet helemaal SMART zijn.	€200.000,-

	- De beschreven maatregelen beperken de omgevingshinder en dragen bij aan draagvlak bij de verschillende stakeholders. - De voorgestelde aanpak biedt meerwaarde, maar is niet significant onderscheidend.	
C	Er is in beperkte mate invulling gegeven aan de doelstelling: - De uitwerking is niet/ onvoldoende uitgewerkt op 1 of meerdere beoordelingsaspecten. En/of - Inschrijver heeft één of meerdere maatregelen onvoldoende SMART beschreven En/of - De beschreven maatregelen beperken de omgevingshinder enigszins en/of dragen enigszins bij aan draagvlak bij de verschillende stakeholders. En/of - Er wordt beperkte of geen meerwaarde aangeboden met de voorgestelde aanpak.	€ 0

Fictieve rekenvoorbeelden

	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3	Inschrijver 4	Inschrijver 5
Inschrijfprijs	€1.500.000,-	€1.700.000,-	€1.750.000,-	€1.800.000,-	€1.850.000,-
K1a emissieloos ontgraven	0,00%	14,50%	15,00%	14,25%	23,00%
K1a Fictieve korting	€ 0,-	€507.500,-	€525.000,-	€498.750,-	€805.000,-
K1b emissieloos vervoeren per as	0,00%	9,00%	9,00%	15,75%	20,00%
K1b Fictieve korting	€ 0,-	€45.000,-	€45.000,-	€78.750,-	€100.000,-
K2 Fictieve korting BLVC	€400.000,-	€200.000,-	€400.000,-	€200.000,-	€200.000,-
Fictieve inschrijfprijs	€1.100.000,-	€947.500,-	€780.000,-	€1.022.500,-	€745.000,-
Rangorde	5	3	2	4	1

6.1.2 Financieel gunningcriterium

De Inschrijver dient de aanbiedingsprijs aan te geven op het inschrijvingsbiljet Bijlage 2 en de onderbouwing weer te geven op de inschrijfstaat Bijlage 3. Bij de invulling van de inschrijvingsprijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen niet mogen worden gegeven.
- De op te geven prijzen dienen de volledige werken te dekken.
- Kosten welke niet zijn opgenomen in de prijzen zullen niet worden vergoed.
- Inschrijvingen die in de ogen van HHR in verhouding tot de uit te voeren werken abnormaal laag lijken, kan HHR na verificatie terzijde leggen.
- De inschrijfstaat dient zowel in RAW-format als in Excel-bestand te worden aangeleverd.
- HHR hanteert voor dit werk een plafondbedrag. Het plafondbedrag voor dit werk betreft € 1.850.000,- excl. BTW. Indien Inschrijver een hogere totaalprijs opneemt in het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijfstaat dan dit plafondbedrag, wordt de Inschrijver terzijde gelegd en zal deze niet beoordeeld worden.
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan)

leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat HHR heeft vastgesteld.

- Bij inschrijving dient een gedetailleerde begroting ingediend te worden. Deze dient overeen te komen met de ingediende inschrijvingsstaat.
- Een gedetailleerde begroting is (per bestekspost) uitgesplitst in manuren, materieeluren per materieelstuk, materiaal en opbrengst. Onderaanneming dient op dezelfde wijze uitgesplitst te worden.
- De directe kosten voor het emissieloos werken dienen in de besteksposten waar het betrekking op heeft opgenomen te worden. Indirecte kosten voor emissieloos werken dienen in de 850010 post opgenomen te worden.
- Extra kosten m.b.t. het BLVC-plan dienen in de 860010 post opgenomen te worden.

6.2 EMVI-Sanctie

Indien het bij Inschrijving aangeboden kwaliteitsniveau niet wordt gerealiseerd, zal een sanctie worden opgelegd op dat betreffende onderdeel overeenkomstig de Overeenkomst.

Deze sanctie is een inhouding ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de gerealiseerde en aangeboden kwaliteitswaarde (meerwaarde) vastgesteld conform de beoordelingsmethodiek.

Voorbeeld: Inschrijver heeft aangeboden:

- 14,5%-punten emissieloos 'ontgraven baggerspecie'
- 25,2%-punten emissieloos 'vervoeren baggerspecie'

Tijdens de uitvoering blijkt dat inschrijver het volgende realiseert:

- 10%-punten emissieloos 'ontgraven baggerspecie'
- 10%-punten emissieloos 'vervoeren baggerspecie'

Hierdoor krijgt inschrijver de volgende EMVI-sanctie

- Ontgraven baggerspecie = 4,5% EMVI-sanctie. Dit staat gelijk aan:
 - $4,5 * €35.000 * 1,5 = €236.250,-$
- Vervoeren baggerspecie = 15,2% EMVI-sanctie. Dit staat gelijk aan:
 - $15,2 * €5.000 * 1,5 = €114.000,-$
- De totale EMVI-sanctie voor onderdeel K1 is daarmee €350.250,-

7. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden, voldoet aan de Geschiktheidseisen en met de laagste fictieve aanbiedingsprijs.

Bij een gelijke fictieve aanbiedingsprijs wordt de inschrijver met de hoogste kwaliteitswaarde bij K1a als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien blijkt dat deze kwaliteitswaarde ook gelijk is, dan wordt de inschrijver met de hoogste kwaliteitswaarde bij K1b als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien blijkt dat deze kwaliteitswaarde ook gelijk is, dan wordt de inschrijver met de hoogste kwaliteitswaarde bij K2 als economisch meest voordelig aangemerkt. Als deze kwaliteitswaarde ook gelijk is, dan zal er loting plaats vinden.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die de laagste fictieve aanbiedingsprijs heeft behaald. Door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen, op TenderNed, een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van de Inschrijving hebben geleid.

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken op TenderNed in te dienen als genoemd in paragraaf 7.1.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning, na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd. In zulks geval zal de navolgende Inschrijver als de winnende Inschrijver door HHR op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt en zal de opdracht aan de desbetreffende Inschrijver definitief worden gegund.

7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake kwaliteitsborging.
- Bewijslast inzake Veiligheidsborging.
- Bewijslast inzake CO²-Bewustzijn.

7.2 Verklaringen

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld om de gevraagde verklaringen aan te leveren dat Inschrijver voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576.

Verificatie Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of een beroep doen op de bekwaamheid van een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

7.3 Bankgarantie

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de Inschrijver de bankgarantie te verstrekken. Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de Inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.

De bankgarantie dient aangetekend te worden naar Hoogheemraadschap van Rijnland t.a.v. team Inkoop. De opdracht wordt pas verleend nadat de bankgarantie is ontvangen en akkoord bevonden.